

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

Муниципального района «Город

Валуйки и Валуйский район»



от « 1 » 04 2015 г. № 858 р

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВАЛУЙСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ

ГРИГОРОВА В.Д.» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Валуйская детская художественная
школа имени Григорова В.Д.»
Белгородской области
протокол № 4 от 15 июня 2015 г.

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Валуйская детская художественная школа имени Григорова В.Д.» Белгородской области (далее – Учреждение), утвержденного распоряжением главы администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» от 02.06.2014 № 1135-р.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Валуйская детская художественная школа имени Григорова В.Д.» Белгородской области.

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ ДО «ВДХШ им.Григорова В.Д.».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица Гагарина, дом № 31.

Фактический адрес: 309996, Белгородская область, город Валуйки, улица Гагарина, дом № 31.

1.5. Тип Учреждения: организация дополнительного образования;

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Учреждение финансируется за счёт средств бюджета муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район». Тип: бюджетное.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование муниципальный район «Город Валуйки и Валуйский район» в лице администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» (далее – Учредитель).

1.8. Адрес Учредителя: 309996, Белгородская область, город Валуйки, площадь Красная, дом № 1.

1.9. Функции и полномочия Учредителя исполняет управление культуры администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

1.10. Отношения Учредителя и Учреждения регламентируются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и о порядке и условиях предоставлении субсидий на иные цели;
- предоставление субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания
- осуществление контрольной функции за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может иметь счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район», самостоятельный баланс, круглую печать, штамп, бланки со своим наименованием и другие реквизиты установленного образца.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, «Основами законодательства РФ о культуре», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Учредителя, настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях с Учредителем, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем образовывать с другими образовательными учреждениями ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.16. По инициативе обучающихся и/или их законных представителей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.17. Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в Учреждении, а также действующим законодательством РФ.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.19. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объёме дополнительных общеобразовательных программ, предусмотренных лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- качество предоставления образовательных услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, ответственность за которые предусмотрена действующим законодательством РФ.

1.20. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

II. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.2. Основными **целями** деятельности Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- удовлетворение потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Основными **задачами** Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для

художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного и личностного развития, профессионального самоопределения и творческой деятельности обучающихся в возрасте до 18 лет, адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры, организация содержательного досуга детей и взрослых.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.5. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Основная уставная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- творческая и культурно-просветительская деятельность;
- методическая деятельность, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников, выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта работы по вопросам творческого и личностного развития обучающихся;

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым Учреждением с потребителями таких услуг, в соответствии с законодательством РФ и соответствующим локальным актом Учреждения.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район».

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Учреждение вправе совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством в сфере образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

2.11. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора образовательных программ и форм их освоения, исходя из интереса и способностей каждого из них.

Прием детей для обучения в Учреждении ведется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих.

При зачислении ребенка на обучение соблюдаются требования законодательства по защите и обработке персональных данных.

Прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» со сроком обучения 5 лет, и дополнительным годом обучения для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в Учреждении ведется на основании Положения о конкурсном приеме детей.

2.12. Прекращение образовательных отношений с Учреждением.

Прекращение образовательных отношений с Учреждением производится в связи с получением образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.13. Продолжительность обучения в Учреждении.

Срок обучения по общеразвивающим программам Учреждения составляет от 1 года до 3-х лет (в зависимости от программы и возраста поступающего).

Срок обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» составляет 5 лет и дополнительный год обучения для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

2.14. Прием обучающихся, их отчисление, продолжительность их обучения регламентируются локальными актами Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность Учредителем и подотчетный ему.

3.3. **Директор Учреждения** имеет право:

- пользоваться всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;
- выступать без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять её интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжаться имуществом Учреждения и обеспечивать рациональное использование финансовых средств;
- применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- инициировать заседания коллегиальных органов управления Учреждения;
- присутствовать на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения;
- утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления Учреждения;
- принимать меры к разработке локальных актов Учреждения, и утверждать их;
- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание;
- открывать счета в органах казначейства и/или финансовых органах администрации муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;
- решать иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к компетенции коллегиальных органов управления Учреждения;
- издавать приказы, обязательные для выполнения всеми сотрудниками Учреждения.

3.4. **Директор Учреждения** обязан:

- руководить Учреждением добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб Учреждению и препятствовать нанесению ущерба со стороны других его работников.
- создавать условия для реализации образовательных программ в соответствии с возрастом детей, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

- немедленно сообщать Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;
- выполнять приказы, распоряжения и постановления Учредителя, доведённые до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- осуществлять контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности и другими видами деятельности Учреждения;
- обеспечивать работу по хранению, заполнению, учёту движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;
- осуществлять взаимосвязь с семьями детей, обучающихся в Учреждении, и общественными организациями;
- руководить текущей и опытно-экспериментальной работой Учреждения;
- направлять педагогических работников Учреждения на курсы повышения квалификации в установленном порядке;
- созывать заседания Педагогического совета, по мере необходимости Совет школы, организовывать собрания работников;
- обеспечивать соблюдение в Учреждении и на его территории требований СанПиН, охраны труда и противопожарной безопасности;

3.5. Директор пользуется всеми правами и несет все обязанности, предусмотренными настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией директора Учреждения и законодательством РФ.

3.6. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.7. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: **Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.**

3.8. Компетенция, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления и иное устанавливаются Положением о соответствующем органе, разработанном и утвержденным в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.9. **Общее собрание работников** является постоянно действующим органом, определяющим основные направления деятельности Учреждения, действующее на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

Общее собрание работников состоит из всех работников Учреждения, работающих на дату проведения Общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

В компетенцию Общего собрания работников входит:

- определение основных направлений совершенствования и развития Учреждения повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- выработка общих подходов к разработке и реализации документов Учреждения;

- решение вопроса о заключении с Учреждением коллективного договора; выдвижение представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора;

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, которые вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, графика работы, графика отпусков работников Учреждения;

- обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; принятие локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);

- выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения и поощрений различного уровня;

- заслушивание отчетов комиссий;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам деятельности учреждения;

- рассмотрение и обсуждение кандидатур в Совет школы из числа работников Учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

- контроль за выполнением ранее принятых решений;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в рамках действующего законодательства РФ.

Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения работающих на дату проведения Общего собрания работников на условиях полного рабочего дня по основному месту работы.

Порядок деятельности Общего собрания работников определяется Положением об Общем собрании работников, разработанным в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, членами которого являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- разработка образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о порядке и сроках промежуточной аттестации;
- разрешение вопросов о переводе обучающихся из группы в группу, а также о повторном обучении на данном этапе;
- принятие решения об отчислении (исключении), восстановлении, переводе обучающихся из других учреждений;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Педагогического совета.

Председателем педагогического совета является заместитель директора.

Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём, подлежат постоянному хранению.

Педагогический совет Организации созывается директором по мере надобности, но не реже пяти раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

3.11. Управляющий совет (далее Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, рассматривающим организационные и учебные вопросы деятельности Учреждения, требующие комплексного и оперативного решения.

Компетенция Совета:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- определение направлений использования целевых взносов и добровольных пожертвований;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами управления в Учреждении;
- утверждение программы развития Учреждения;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждений (в пределах выделяемых средств), обеспечения прохождения промежуточной итоговой аттестации обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения, по обеспечению безопасности образовательного процесса, обеспечения санитарно – гигиенического режима;
- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных организаций (объединений), возможность запроса отчёта об их деятельности, в принятии решения об исключении обучающихся Учреждения, в разработке локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- решение иных вопросов, относящиеся к компетенции Совета школы.

Состав Совета формируется из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 3 года. Состав совета утверждается директором Учреждения.

По решению Совета школы на его заседания могут приглашаться граждане, не входящие в его состав, но которые в силу своей профессиональной, общественной, политической деятельности могут быть задействованы в положительном решении обсуждаемых вопросов.

3.12. По инициативе родителей и/или законных представителей обучающихся может быть создан родительский комитет, деятельность которого регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

IV. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, переданное ему Учредителем;

- субсидии из бюджета муниципального района «Город Валуйки и Валуйский район»;

- доходы от платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным Учредителем за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение вправе заключать крупную сделку только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённым за Учреждением.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации муниципального района «город Валуйки и Валуйский район» Белгородской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ней имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в уставленном законодательством порядке.

V. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и запись в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам), в

соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения образовательное учреждение вправе осуществлять определённые в его уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

5.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

5.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации Устав и лицензия утрачивает юридическую силу.

5.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

5.8. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

5.9. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства Учреждения по отношению к детям.

При слиянии, присоединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

5.10. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.11. До принятия решения о ликвидации Учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

5.12. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.15. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы Учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

5.16. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказами директора Учреждения;
- договорами (в том числе и коллективным договором);
- правилами (в том числе и правилами трудового распорядка);
- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда);
- положениями (в том числе положениями о коллегиальных органах управления Учреждением, об оплате труда);
- иными локальными актами Учреждения.

6.2. Локальные акты Учреждения принимаются в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

VII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная ИФНС России №3
 по Белгородской области
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «17» июля 2015 года
 ОГРН 1023102153128
 ГРН 2153126035247
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе.
 Руководитель Межрайонной ИФНС
 России №3 по Белгородской области
 Горюхов Е.В.
 (фамилия, инициалы)



Пронумеровано, пронумеровано и
 скреплено печатью
 Директор МБОУ
 им. Григорова В.Д.
 ДО «ВЛХМ»
 Прудская Т.И.